

AUTORIZACIÓN DE VOLUNTARIOS

1.0 El Distrito valora la presencia de voluntarios que apoyan los programas y las actividades educativas. Por lo tanto, el Superintendente autoriza el uso de voluntarios cuando éstos ofrecen sus servicios representando al Distrito autorizados por el director de la escuela, o por la persona designada por el Superintendente para servicios a nivel del Distrito. Los directores de las escuelas y la persona designada por el Superintendente pueden delegar la supervisión de voluntarios a otros empleados del Distrito.

1.1 Los voluntarios tendrán que completar la solicitud para trabajo voluntario, firmar el acuerdo, completar la revisión de antecedentes y el formulario de inventario de destrezas/habilidades. Los voluntarios solicitantes serán evaluados por el director de la escuela o por la persona designada por el Superintendente antes de proporcionar sus servicios como voluntarios.

1.2 Los voluntarios que piden ayudar con deportes o actividades en escuela secundaria tendrán que completar y firmar el Acuerdo de Voluntarios Autorizados para Deportes.

1.3 Estudiantes que no han sido ordenados por el tribunal pero que desean trabajar como voluntarios en una escuela diferente a la que asisten tendrán que ser evaluados por el director de la escuela, por el Departamento de Ambientes Seguros, o por la persona designada por el Superintendente antes de proporcionar sus servicios como voluntarios. La evaluación pudiera incluir una revisión de los expedientes de conducta/disciplina del estudiante mantenidos por el Distrito. Los resultados de la evaluación serán considerados en la aprobación o rechazo de la solicitud del voluntario. Estos estudiantes no tendrán que completar la solicitud para trabajo voluntario, pero tendrán que leer y firmar el Código de Conducta para Voluntarios.

1.4 Las personas que han sido ordenadas a servicio comunitario por el tribunal no están autorizadas para servir como voluntarios a menos que sea un estudiante del Distrito y sea aprobado por el administrador de la escuela para cumplir con el servicio comunitario en la escuela a la que asiste.

AUTORIZACIÓN DE VOLUNTARIOS, cont.

1.5 Las actividades de trabajo voluntario con estudiantes tienen que ocurrir en un lugar público/altamente visible. Todas las actividades de trabajo voluntario serán conducidas bajo la supervisión de la escuela o del personal del Distrito.

2.0 El Distrito reserva el derecho a requerir revisiones de antecedentes y/o huellas digitales de cualquier persona que desea ser voluntario o que ya es voluntario. Los directores de las escuelas y la persona designada por el Superintendente determinarán cuándo existen circunstancias que requieren la revisión de antecedentes/huellas digitales.

2.1 Todos los posibles voluntarios y los voluntarios actuales tendrán que someterse a una revisión del registro de ofensores sexuales conducido por el personal de la escuela o el personal del Departamento de Ambientes Seguros del Distrito.

2.2 El director de la escuela, o la persona designada, tendrá el derecho a rechazar o revocar el estatus de voluntario de cualquier persona en cualquier momento.

2.3 El director de la escuela, o la persona designada, determina el itinerario de trabajo, el lugar y las responsabilidades de los voluntarios.

3.0 Cada escuela creará e implementará procedimientos para registrar la presencia de voluntarios en la escuela.

4.0 Cada escuela comunicará las políticas aplicables del Distrito y proporcionará el entrenamiento apropiado para los voluntarios autorizados que sirven regularmente en la escuela.

REFERENCIAS LEGALES:
C.R.S. 24-10-103(4)(a)

REFERENCIAS RECÍPROCAS:
Código: 6270

Use esta sección para describir sus cualificaciones, áreas de experiencia, y capacidades. Incluya destrezas/habilidades específicas, uso de equipo de oficina, maquinarias, y computadoras.

REFERENCIAS PERSONALES

Proporcione nombres, direcciones y números de teléfono de por lo menos dos (2) personas que no tengan parentesco con usted y que puedan hablar sobre sus habilidades y carácter.

1.

Nombre		Teléfono	
Dirección	Ciudad	Estado	Código Postal

2.

Nombre		Teléfono	
Dirección	Ciudad	Estado	Código Postal

INFORMACIÓN LEGAL

¿Ha sido usted convicto, se declaró “nolo contendere” (no litigar los cargos), o recibió un cargo o sentencia diferida por una felonía, delito menor, o cargo criminal (excluyendo ofensas menores de tránsito tal como una multa por exceso de velocidad)?

Sí _____ No _____

¿Lo han despedido involuntariamente, le han pedido que renuncie, o ha presentado usted su renuncia para evitar ser despedido de cualquier posición en la que usted trabajaba con niños?

Sí _____ No _____

¿Hay incidentes pasados o presentes que pudieran ser base para alegar que usted estuvo involucrado en conducta inmoral que afecta la salud, seguridad o bienestar de los niños?

Sí _____ No _____

Si usted respondió “sí” a alguna de las preguntas anteriores, por favor proporcione detalles en una hoja separada incluyendo fecha, cargo, lugar, y acción tomada. Sepa que una respuesta afirmativa no descalifica automáticamente al solicitante. Si usted es recomendado para la posición, se necesitará una declaración jurada adicional similar a la que aparece arriba.

DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO

Por medio de ésta, autorizo a cualquier empleado, agencia de policía, administrador, agencia del estado, institución o agencia privada a que proporcionen al Adams 12 Five Star Schools o a cualquier persona o agencia autorizada, cualquier información que pudieran tener, personal o de otra manera, relacionada con cualquier asunto que pudiera influenciar mi capacidad para la posición.

Esta autorización será válida mientras la solicitud continúe activa en el Distrito Adams 12 Five Star Schools, o si llego a ser voluntario para el Adams 12 Five Star Schools, por el tiempo que dure mi posición. Una fotocopia de tal autorización será tan válida como la original.

Estoy de acuerdo que ni el Adams 12 Five Star Schools ni las otras partes mencionadas en este documento serán responsables de ninguna manera si cualquier posición ofrecida no es dada, es retirada, o si mi posición es terminada debido a falsedad en las declaraciones y respuestas en esta solicitud, hechas o dadas en relación con esta solicitud. El rechazar dar la información requerida pudiera prevenir que se considere esta solicitud.

Leí el manual del Adams 12 Five Star Schools para voluntarios y estoy de acuerdo con observar todas las políticas del Distrito, los procedimientos y protocolos relacionados con la seguridad de los estudiantes, la confidencialidad, la disciplina y los reglamentos de las escuelas.

Firma

Fecha

INVESTIGACIÓN DE ANTECEDENTES DEL VOLUNTARIO

Yo, _____ ,
(Nombre en letra de molde)

deseo ser voluntario en _____
(Escuela/s)

para el año escolar del _____
(Año escolar)

Antes de poder ser voluntario declaro que actualmente no soy, ni he sido nunca, un ofensor sexual registrado (RSO – siglas en inglés) en éste ni en ningún otro estado. Estoy de acuerdo con una investigación de antecedentes antes de que se me permita trabajar con estudiantes del Adams 12. Si anteriormente fui un ofensor sexual registrado, estoy de acuerdo con revelar totalmente las circunstancias de mi estado como ofensor sexual registrado y autorizo una investigación total de antecedentes.

CERTIFICO QUE:

Nunca he sido registrado como RSO: _____
(Firma)

Estoy actualmente registrado como RSO en _____ . _____
(Estado) (Firma)

Estaba registrado como RSO en _____, desde _____ . _____
(Estado) (Años) (Firma)

Staff Use Only:

RAPTOR Check: _____

Date: _____

Approved: _____

Follow up requested: _____

Inventario de las Destrezas del Voluntario

Por favor marque las destrezas que tiene en cada categoría. Añada destrezas adicionales en el número 6.

A. – CLERICAL

1. Teclado _____
2. Archivo _____
3. Teléfono _____
4. Entrada de datos _____
5. Máquinas copiatoras _____
6. Letreros _____

D. – COMPUTADORAS

1. Procesamiento de palabras _____
2. Hojas de cálculo _____
3. Autoedición _____
4. Programación _____
5. Reparación _____
6. Páginas web _____
7. Ayuda técnica _____

G. – EXCURSIONES

1. Chaperón _____
2. Planificación _____
3. Arreglos _____
4. Actividad alternativa _____
5. Evaluación _____
6. _____

J. – BIBLIOTECA

1. Organizar libros _____
2. Sacar libros _____
3. Exhibiciones _____
4. Periódicos _____
5. Relatar historias _____
6. _____

M. – IMPRENTA

1. Encuadernar _____
2. Correo _____
3. Gráficas _____
4. Fotografía _____
5. Clerical _____
6. _____

P. – ENTRENADOR O ACTIVIDADES

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

B. – TUTORÍA

1. Matemáticas _____
2. Lectura _____
3. Historia _____
4. Geografía _____
5. Ciencias _____
6. Dotados/Talentos _____

E. – ENRIQUECIMIENTO

1. Arte _____
2. Baile _____
3. Escritura _____
4. Música _____
5. Teatro _____
6. _____
7. _____

H. – CAFETERÍA

1. Mesas/Monitor/Madre _____
2. Limpiador de mesas _____
3. Vigilar en el recreo _____
4. Chaperón de grupo _____
5. _____
6. _____

K. – CLÍNICA

1. Asistente _____
2. Llevar registros _____
3. Manejo de materiales _____
4. Notificar padres _____
5. TLC _____
6. _____

N. – MANTENIMIENTO

1. Trabajo de conserje _____
2. Trabajo en el patio _____
3. Jardinería _____
4. Reparar máquinas _____
5. Almacén _____
6. _____

Q. – CLUBES Y ORGANIZACIONES

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

C. – IDIOMAS EXTRANJEROS

1. Español _____
2. Francés _____
3. Alemán _____
4. Japonés _____
5. Latín _____
6. Lenguaje de señas _____

F. – EDUCACIÓN FÍSICA Y CAMPO DE JUEGOS

1. Supervisión _____
2. Tanteador (puntuación) _____
3. Discapacitados _____
4. Equipo _____
5. Medicina deportiva _____
6. _____
7. _____

I. – LABORATORIOS

1. Preparación _____
2. Ciencias _____
3. Computadoras _____
4. Artes Industriales _____
5. Artes domésticas _____
6. _____

L. EXTRA-CURRICULAR

1. Odyssey of the Mind _____
2. Omnibus _____
3. Spelling Bee _____
4. Young AmeriTowne _____
5. _____
6. _____

O. – MISCELÁNEOS

1. Recaudar fondos _____
2. Organizar la comunidad _____
3. Boletines _____
4. Manualidades _____
5. Máquinas copiatoras _____
6. _____

R. – OTROS INTERESES

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

