

Adams 12 Five Star Schools

Adams 12 Five Star Schools

FORMULARIO PARA SOLICITAR EXPEDIENTES PÚBLICOS

Los expedientes del Adams 12 Five Star Schools están abiertos para revisión pública a menos que de otra manera sean exentos por la ley estatal o federal. La inspección de expedientes públicos tendrá que llevarse a cabo donde lo indique el encargado de los expedientes, no debe interrumpir las operaciones de la oficina, y debe llevarse a cabo en la presencia del encargado del expediente o la persona designada. No es nuestro deber crear un expediente público que ya no existe. El Distrito cobrará un cargo de \$30 por hora, después de la primera hora, por redactar/investigar/recuperar si los expedientes requieren que empleados los investiguen, recuperen o clasifiquen. Múltiples solicitudes hechas por la misma persona dentro de 30 días serán cobradas como una sola solicitud. Cualquier costo tendrá que ser pagado antes de inspeccionar los expedientes. Se proporcionarán copias cuando se pidan y dentro de un tiempo razonable a un costo de 25 centavos por página pagados con anticipación.

Nombre	Fecha de la solicitud		
_____	<table border="1"><tr><td>Inspección Solamente _____</td></tr><tr><td>Necesito Copias _____</td></tr></table>	Inspección Solamente _____	Necesito Copias _____
Inspección Solamente _____			
Necesito Copias _____			
Dirección			

Número de teléfono			

Información y/o documentos solicitados (por favor, sea específico):

Date of Notification to Requesting Party _____ Cost _____
