

**FORMULARIO A**

SOLICITUD PARA APROBACIÓN DE  
ORGANIZACIÓN DE ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO INTERNACIONAL  
**FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 15 DE ENERO**

Nombre de la  
Organización

\_\_\_\_\_

Director Nacional

\_\_\_\_\_

Dirección

Ciudad/Estado/

Código Postal

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. de Teléfono

\_\_\_\_\_

Email

\_\_\_\_\_

Coordinador de Área

\_\_\_\_\_

Dirección

Ciudad/Estado/

Código Postal

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. de Teléfono

\_\_\_\_\_

Email

\_\_\_\_\_

Representante Local

\_\_\_\_\_

Dirección

Ciudad/Estado/

Código Postal

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. de Teléfono

\_\_\_\_\_

Email

\_\_\_\_\_

Tipo de Visa Emitida para  
los Estudiantes

\_\_\_\_\_

¿Está designada esta organización como programa adolescente-intercambio-  
visitante por el Departamento del estado de los Estados Unidos?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Está aprobada esta organización por el Concilio de Estándares para Viajes  
Educativos Internacionales (CSIET)?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

**FORMULARIO A**

Si esta organización no está designada por el Departamento del Estado y/o no está aprobada por CSIET, por favor, describa el estatus y la historia de la organización como programa de intercambio internacional. Además, indique dónde se encuentran las oficinas principales de la organización, dónde se incorpora, e indique si el estatus del programa es de lucro o sin fines de lucro :

¿Es esta organización conocida por otros nombres?

Si es así, ¿cuál(es)?

¿Qué países están involucrados en el programa de intercambio internacional de esta organización?

¿Qué ciudades y estados en los Estados Unidos están involucrados?

¿Por cuánto tiempo ha operado este programa en Colorado?

¿Ubica esta organización a estudiantes reclutados por otras organizaciones?

¿Cuáles son las metas y objetivos de este programa de intercambio internacional de estudiantes y cómo los alcanzan?

Por favor, proporcione los nombres, direcciones y números de teléfono de dos (2) personas que podemos usar como referencias. Estas referencias deben incluir a un administrador escolar y una familia anfitriona.

Referencia 1:

Administrador de Escuela

Escuela

Ciudad/Estado

Contacto

Teléfono

Email

Referencia 2:

Familia anfitriona

Contacto

Teléfono

Email

## FORMULARIO A

### **ESTUDIANTES QUE VIENEN A ESTADOS UNIDOS**

#### **Diseño del Programa**

¿Cómo se recluta a las familias anfitrionas en Adams 12 Five Star Schools para este programa, y cuál es el criterio de aceptación? *Por favor, incluya con esta solicitud una copia de la solicitud de la familia anfitriona y los formularios de entrevista.*

---

¿Cómo se reclutan los estudiantes de otros países para este programa, y cuál es el criterio de aceptación en el programa? *Por favor, incluya una copia del formulario de solicitud del estudiante.*

---

¿Cómo evalúa este programa el dominio en el inglés? ¿Qué criterio usa su programa para determinar la capacidad del estudiante para usar comunicación efectiva oral y escrita, para usar materiales de instrucción impresos en inglés, y para funcionar en el programa educativo regular?

---

¿Cómo trata la organización con situaciones en que el estudiante no puede funcionar en el programa regular debido a que el inglés del estudiante resulta ser insuficiente?

---

¿Qué tipo de orientación y apoyo continuo proporciona la organización para los estudiantes de intercambio internacional, sus familias anfitrionas y las escuelas? *Por favor, incluya copias de cualquier manual o materiales de apoyo.*

---

¿Qué personal tiene disponible el programa para ayudar a los estudiantes de intercambio internacional, a sus familias y escuelas anfitrionas si tienen preguntas, problemas o emergencias?

---

¿Qué entrenamiento reciben los representantes locales para prepararlos y ayudarlos en su trabajo con los estudiantes de intercambio internacional y las familias y escuelas anfitrionas?

---

#### **Diseño del Programa**

¿Qué provisiones hay para cuidado de salud de un estudiante de intercambio internacional que viene a los Estados Unidos patrocinado por este programa?

---

¿Qué seguro de accidente/salud es proporcionado para estudiantes de intercambio internacional que vienen a los Estados Unidos patrocinados por este programa?

---

¿Cuáles son las políticas para la conducta y desempeño escolar de los estudiantes internacionales que vienen a los Estados Unidos?

---

## FORMULARIO A

### Costos del Programa

¿Cuáles son los costos desglosados y totales, en dólares americanos, para un estudiante de intercambio que viene a los Estados Unidos patrocinado por este programa? (Incluyendo transporte/viaje, seguro, cuotas del programa, etc.)

GASTO

COSTO

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

COSTO TOTAL

USD

\_\_\_\_\_

¿Cuál es el costo del programa para la familia anfitriona de Adams 12?

---

¿Recibe la familia anfitriona de Adams 12 un estipendio por patrocinar a un estudiante en los Estados Unidos?

---

¿Qué arreglos existen en caso que un estudiante tenga que ser enviado a su país/casa antes de concluir el programa?

---

**FORMULARIO A**

**Acuerdo de Afirmación del Representante Local**

**DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS**

Si se determina que el dominio del inglés de un estudiante de intercambio internacional no es suficiente para funcionar en el programa regular sin ayuda especial de lenguaje, la organización patrocinadora es responsable de proporcionar un tutor o de hacer otros arreglos educativos para el estudiante.

**SOLICITUD DEL ESTUDIANTE**

Tiene que entregar a la escuela copias de la solicitud completa de cada estudiante para la organización de intercambio y la solicitud completa de Adams 12 para estudiantes de intercambio internacional (Formulario B) antes de ser inscrito en la escuela.

**CAMBIOS EN FAMILIAS ANFITRIONAS**

Informaré a la escuela de asistencia del estudiante si hay cambios en las familias anfitrionas después de la ubicación inicial.

Por medio de ésta, certifico que leí, entendí y estoy de acuerdo que me regiré por las políticas y procedimientos de Adams 12 Five Star Schools adjuntos que gobiernan la matrícula de Estudiantes de Intercambio Internacional. Esta **no** es una aprobación o garantía de aceptación como organización aprobada de intercambio internacional ni de un estudiante en específico o cantidad de estudiantes.

\_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Local

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Local

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Para Uso del Distrito Solamente

Approval Granted

\_\_\_\_\_  
Signature of District Administrator

\_\_\_\_\_  
Date

**FORMULARIO B**  
**SOLICITUD PARA ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO INTERNACIONAL**  
**FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 15 DE MAYO**

**SECCIÓN I**

Información del  
Estudiante:

\_\_\_\_\_

Apellido de la Familia

\_\_\_\_\_

Primer Nombre (Legal)

Fecha de Nacimiento:

\_\_\_\_\_

Mes

\_\_\_\_\_

Día

\_\_\_\_\_

Año

Fecha de Llegada a E.U.:

\_\_\_\_\_

Fecha en Que Termina la  
Estadía:

Grado en Que Espera Inscribirse:

\_\_\_\_\_

Escuela de Inscripción en  
Adams 12:

Dominio del Idioma Inglés

Oral: \_\_\_\_\_

*(Excelente, Regular, Pobre)*

Escrito: \_\_\_\_\_

Si se determina que el dominio del inglés de un estudiante de intercambio internacional no es suficiente para funcionar en el programa regular sin ayuda especial de lenguaje, el estudiante será dado de baja de la escuela, a discreción del director de la escuela. Si se permite que el estudiante continúe en la escuela, la organización patrocinadora es responsable de proporcionar un tutor o de hacer otros arreglos educativos para el estudiante.

Tipo de Visa: \_\_\_\_\_

**SECCIÓN II**

Información de la Familia Anfitriona

¿Residente del Adams 12? \_\_\_\_\_

Sí \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

**FORMULARIO B**  
**SOLICITUD PARA ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO INTERNACIONAL**  
**FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 15 DE MAYO**

**SECCIÓN III**

Información de la Organización:

\_\_\_\_\_  
Nombre de la Organización

No. de Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad/Estado/C

ódigo Postal: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Firma del Representante Local/Patrocinador: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Local/Patrocinador: \_\_\_\_\_

No. de Teléfono del Representante  
Local/Patrocinador: \_\_\_\_\_

Email del Representante  
Local/Patrocinador: \_\_\_\_\_

**FORMULARIO B**  
**SOLICITUD PARA ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO INTERNACIONAL**  
**FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 15 DE MAYO**

**SECCIÓN IV**

Condiciones para Estudiantes de Intercambio Internacional

Los estudiantes de intercambio internacional serán clasificados como “juniors” o “seniors” a discreción de cada escuela.

Los estudiantes de intercambio internacional tienen que tomar la clase de Historia de América/U.S. y una clase de Inglés.

Los estudiantes de intercambio internacional no pueden matricularse en clases de Inglés como Segundo Idioma (ESL, siglas en inglés).

Los estudiantes de intercambio internacional tienen que tener dominio del inglés. Si el estudiante no tiene dominio del inglés y no puede cumplir con las expectativas académicas, él/ella será dado de baja de la escuela.

Los estudiantes de intercambio internacional **no** reciben un diploma.

Aunque los estudiantes de intercambio internacional **no** reciben un diploma, ellos pueden participar en la ceremonia de graduación en la cual recibirán un certificado honorario de asistencia.

Los estudiantes de intercambio internacional que planifican asistir a una universidad en E.U. tendrán que tomar su GED **después** que acabe el año y también tomar las pruebas TOEFL y ACT. Si toman su GED durante el año escolar, entonces no se les puede considerar estudiantes pues han logrado la equivalencia para graduación de preparatoria.

Se exhorta a los estudiantes de intercambio internacional a que participen en deportes, clubes, presentaciones, y organizaciones patrocinadas por la escuela.

Solicitudes de documentación (transcripciones, reportes de notas, certificados) a escuelas/consulados en otros países tienen que hacerse para el 3er viernes en marzo.

El estudiante, padre/tutor, familia anfitriona, y representante de la agencia tienen que firmar abajo para indicar que están al tanto de las condiciones para estudiantes de intercambio internacional.

Nombre del Estudiante

Nombre del Padre/Tutor

Firma del Estudiante/Fecha

Firma del Padre o Tutor/Fecha

Nombre de la Familia Anfitriona

Nombre del Representante de la Agencia

Firma de la Familia Anfitriona/Fecha

Firma del Representante de la Agencia/Fecha



**FORMULARIO B**  
**SOLICITUD PARA ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO INTERNACIONAL**  
**FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 15 DE MAYO**

**SECCIÓN V**

Matrícula/Inscripción  
Autorizada por

\_\_\_\_\_  
Firma del Consejero

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Director

\_\_\_\_\_  
Fecha

**SECCIÓN VI**

Documentos Proporcionados:

Pasaporte y Visa

\_\_\_\_\_  
Página Frontal de la Agencia de la  
Familia Anfitriona

Solicitud

Tres (3) años de transcripciones oficiales (traducidas al inglés)

Inmunizaciones:

Examen Físico

Seguro

Prueba de Dominio del Inglés (SLEP, TOEFL, FSI u otro)

Solicitud escrita o carta del estudiante a la escuela

Información de dos referencias traducidas al inglés

**Fechas Límite de Entrega:**

Secciones I-IV: para el 15 de mayo

Sección VI: para el 15 de agosto