



Use esta sección para describir sus cualificaciones, áreas de experiencia, y capacidades. Incluya destrezas/habilidades específicas, uso de equipo de oficina, maquinarias, y computadoras.

---

---

---

---

### REFERENCIAS PERSONALES

Proporcione nombres, direcciones y números de teléfono de por lo menos dos (2) personas que no tengan parentesco con usted y que puedan hablar sobre sus habilidades y carácter.

1.

Nombre		Teléfono	
Dirección	Ciudad	Estado	Código Postal

2.

Nombre		Teléfono	
Dirección	Ciudad	Estado	Código Postal

### INFORMACIÓN LEGAL

¿Ha sido usted convicto, se declaró “nolo contendere” (no litigar los cargos), o recibió un cargo o sentencia diferida por una felonía, delito menor, o cargo criminal (excluyendo ofensas menores de tránsito tal como una multa por exceso de velocidad)?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Lo han despedido involuntariamente, le han pedido que renuncie, o ha presentado usted su renuncia para evitar ser despedido de cualquier posición en la que usted trabajaba con niños?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Hay incidentes pasados o presentes que pudieran ser base para alegar que usted estuvo involucrado en conducta inmoral que afecta la salud, seguridad o bienestar de los niños?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Si usted respondió “sí” a alguna de las preguntas anteriores, por favor proporcione detalles en una hoja separada incluyendo fecha, cargo, lugar, y acción tomada. Sepa que una respuesta afirmativa no descalifica automáticamente al solicitante. Si usted es recomendado para la posición, se necesitará una declaración jurada adicional similar a la que aparece arriba.

### **DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO**

Por medio de ésta, autorizo a cualquier empleado, agencia de policía, administrador, agencia del estado, institución o agencia privada a que proporcionen al Adams 12 Five Star Schools o a cualquier persona o agencia autorizada, cualquier información que pudieran tener, personal o de otra manera, relacionada con cualquier asunto que pudiera influenciar mi capacidad para la posición.

Esta autorización será válida mientras la solicitud continúe activa en el Distrito Adams 12 Five Star Schools, o si llego a ser voluntario para el Adams 12 Five Star Schools, por el tiempo que dure mi posición. Una fotocopia de tal autorización será tan válida como la original.

Estoy de acuerdo que ni el Adams 12 Five Star Schools ni las otras partes mencionadas en este documento serán responsables de ninguna manera si cualquier posición ofrecida no es dada, es retirada, o si mi posición es terminada debido a falsedad en las declaraciones y respuestas en esta solicitud, hechas o dadas en relación con esta solicitud. El rechazar dar la información requerida pudiera prevenir que se considere esta solicitud.

Leí el manual del Adams 12 Five Star Schools para voluntarios y estoy de acuerdo con observar todas las políticas del Distrito, los procedimientos y protocolos relacionados con la seguridad de los estudiantes, la confidencialidad, la disciplina y los reglamentos de las escuelas.

---

Firma

---

Fecha

### INVESTIGACIÓN DE ANTECEDENTES DEL VOLUNTARIO

Yo, \_\_\_\_\_ ,  
(Nombre en letra de molde)

deseo ser voluntario en \_\_\_\_\_  
(Escuela/s)

para el año escolar del \_\_\_\_\_  
(Año escolar)

Antes de poder ser voluntario declaro que actualmente no soy, ni he sido nunca, un ofensor sexual registrado (RSO – siglas en inglés) en éste ni en ningún otro estado. Estoy de acuerdo con una investigación de antecedentes antes de que se me permita trabajar con estudiantes del Adams 12. Si anteriormente fui un ofensor sexual registrado, estoy de acuerdo con revelar totalmente las circunstancias de mi estado como ofensor sexual registrado y autorizo una investigación total de antecedentes.

**CERTIFICO QUE:**

Nunca he sido registrado como RSO: \_\_\_\_\_  
(Firma)

Estoy actualmente registrado como RSO en \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
(Estado) (Firma)

Estaba registrado como RSO en \_\_\_\_\_ , desde \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
(Estado) (Años) (Firma)

**Staff Use Only:**

RAPTOR Check: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Approved: \_\_\_\_\_

Follow up requested: \_\_\_\_\_

### Inventario de las Destrezas del Voluntario

Por favor marque las destrezas que tiene en cada categoría. Añada destrezas adicionales en el número 6.

**A. – CLERICAL**

- 1. Teclado \_\_\_\_\_
- 2. Archivo \_\_\_\_\_
- 3. Teléfono \_\_\_\_\_
- 4. Entrada de datos \_\_\_\_\_
- 5. Máquinas copadoras \_\_\_\_\_
- 6. Letreros \_\_\_\_\_

**D. – COMPUTADORAS**

- 1. Procesamiento de palabras \_\_\_\_\_
- 2. Hojas de cálculo \_\_\_\_\_
- 3. Autoedición \_\_\_\_\_
- 4. Programación \_\_\_\_\_
- 5. Reparación \_\_\_\_\_
- 6. Páginas web \_\_\_\_\_
- 7. Ayuda técnica \_\_\_\_\_

**G. – EXCURSIONES**

- 1. Chaperón \_\_\_\_\_
- 2. Planificación \_\_\_\_\_
- 3. Arreglos \_\_\_\_\_
- 4. Actividad alternativa \_\_\_\_\_
- 5. Evaluación \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

**J. – BIBLIOTECA**

- 1. Organizar libros \_\_\_\_\_
- 2. Sacar libros \_\_\_\_\_
- 3. Exhibiciones \_\_\_\_\_
- 4. Periódicos \_\_\_\_\_
- 5. Relatar historias \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

**M. – IMPRENTA**

- 1. Encuadernar \_\_\_\_\_
- 2. Correo \_\_\_\_\_
- 3. Gráficas \_\_\_\_\_
- 4. Fotografía \_\_\_\_\_
- 5. Clerical \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

**P. – ENTRENADOR O ACTIVIDADES**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

**B. – TUTORÍA**

- 1. Matemáticas \_\_\_\_\_
- 2. Lectura \_\_\_\_\_
- 3. Historia \_\_\_\_\_
- 4. Geografía \_\_\_\_\_
- 5. Ciencias \_\_\_\_\_
- 6. Dotados/Talentosos \_\_\_\_\_

**E. – ENRIQUECIMIENTO**

- 1. Arte \_\_\_\_\_
- 2. Baile \_\_\_\_\_
- 3. Escritura \_\_\_\_\_
- 4. Música \_\_\_\_\_
- 5. Teatro \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_

**H. – CAFETERÍA**

- 1. Mesas/Monitor/Madre \_\_\_\_\_
- 2. Limpiador de mesas \_\_\_\_\_
- 3. Vigilar en el recreo \_\_\_\_\_
- 4. Chaperón de grupo \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

**K. – CLÍNICA**

- 1. Asistente \_\_\_\_\_
- 2. Llevar registros \_\_\_\_\_
- 3. Manejo de materiales \_\_\_\_\_
- 4. Notificar padres \_\_\_\_\_
- 5. TLC \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

**N. – MANTENIMIENTO**

- 1. Trabajo de conserje \_\_\_\_\_
- 2. Trabajo en el patio \_\_\_\_\_
- 3. Jardinería \_\_\_\_\_
- 4. Reparar máquinas \_\_\_\_\_
- 5. Almacén \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

**Q. – CLUBES Y ORGANIZACIONES**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

**C. – IDIOMAS EXTRANJEROS**

- 1. Español \_\_\_\_\_
- 2. Francés \_\_\_\_\_
- 3. Alemán \_\_\_\_\_
- 4. Japonés \_\_\_\_\_
- 5. Latín \_\_\_\_\_
- 6. Lenguaje de señas \_\_\_\_\_

**F. – EDUCACIÓN FÍSICA Y CAMPO DE JUEGOS**

- 1. Supervisión \_\_\_\_\_
- 2. Tanteador (puntuación) \_\_\_\_\_
- 3. Discapacitados \_\_\_\_\_
- 4. Equipo \_\_\_\_\_
- 5. Medicina deportiva \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_

**I. – LABORATORIOS**

- 1. Preparación \_\_\_\_\_
- 2. Ciencias \_\_\_\_\_
- 3. Computadoras \_\_\_\_\_
- 4. Artes Industriales \_\_\_\_\_
- 5. Artes domésticas \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

**L. EXTRA-CURRICULAR**

- 1. Odyssey of the Mind \_\_\_\_\_
- 2. Omnibus \_\_\_\_\_
- 3. Spelling Bee \_\_\_\_\_
- 4. Young AmeriTowne \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

**O. – MISCELÁNEOS**

- 1. Recaudar fondos \_\_\_\_\_
- 2. Organizar la comunidad \_\_\_\_\_
- 3. Boletines \_\_\_\_\_
- 4. Manualidades \_\_\_\_\_
- 5. Máquinas copadoras \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

**R. – OTROS INTERESES**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

**ACUERDO PARA VOLUNTARIOS AUTORIZADOS  
PARA ACTIVIDADES/DEPORTES DE ESCUELA SECUNDARIA**

El distrito Adams 12 Five Star Schools, de aquí en adelante llamado el Distrito, y \_\_\_\_\_, de aquí en adelante llamado Voluntario, acuerdan lo siguiente:

1. El Distrito contrata al Voluntario por un período comenzando \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_, y terminando \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_.
2. El Voluntario entiende y acuerda que él/ella no recibirá compensación monetaria por los servicios ofrecidos al Distrito.
3. El Voluntario estará bajo la supervisión del director de atletismo/entrenador principal/director de actividades/director de la escuela. El Voluntario acuerda rendir los servicios y cumplir con las asignaciones según se le indique y de acuerdo con los requisitos del director de atletismo/entrenador principal/director de actividades/director de la escuela, todas las políticas del Distrito, y todas las leyes estatales y federales.
4. El Voluntario ayudará a uno o más de los entrenadores o maestros certificados en la instrucción, dirección y supervisión de los estudiantes en el deporte o actividad asignada.
5. El Voluntario entiende que las leyes de compensación para trabajadores no aplican bajo este acuerdo y que el Distrito no estará obligado a pagar por ningún tratamiento médico, pérdida de ingresos, u otra pérdida del Voluntario mientras proporciona los servicios de trabajo voluntario.
6. El Voluntario autoriza al Distrito a conducir una investigación de antecedentes de ofensor sexual del Voluntario y cualquier otra investigación de antecedentes/revisión de referencias que el Distrito juzgue apropiada.
7. Este contrato puede ser terminado por cualquiera de las dos partes involucradas con cinco (5) días de aviso por escrito.
8. El Voluntario acuerda indemnizar, dejar a salvo y librar de responsabilidad al Distrito de cualquier y toda reclamación, pérdida, lesión, daños, gastos, responsabilidad, y adjudicaciones del tribunal incluyendo costos, gastos, y cuotas de abogados incurridas como resultado de cualquier acto u omisión del Voluntario.

**ATESTIGUO:**

\_\_\_\_\_  
Voluntario

Fecha: \_\_\_\_\_

**Staff Use Only:**  
RAPTOR Check: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

By: \_\_\_\_\_  
Athletic Director / Activities Director / Principal

\_\_\_\_\_ School Date: \_\_\_\_\_

By: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
District Athletic Director (if applicable)

Approved: \_\_\_\_\_

Follow up requested: \_\_\_\_\_