

## AUTORIZACIÓN DE VOLUNTARIOS

- 1.0 El Distrito valora la presencia de voluntarios que apoyan los programas y las actividades educativas. Por lo tanto, el Superintendente autoriza el uso de voluntarios cuando éstos ofrecen sus servicios representando al Distrito autorizados por el director de la escuela, o por la persona designada por el Superintendente para servicios a nivel del Distrito. Los directores de las escuelas y la persona designada por el Superintendente pueden delegar la supervisión de voluntarios a otros empleados del Distrito.
  - 1.1 Los voluntarios tendrán que completar la solicitud para trabajo voluntario, firmar el acuerdo, completar la revisión de antecedentes y el formulario de inventario de destrezas/habilidades. Los voluntarios solicitantes serán evaluados por el director de la escuela o por la persona designada por el Superintendente antes de proporcionar sus servicios como voluntarios.
  - 1.2 Los voluntarios que piden ayudar con deportes o actividades en escuela secundaria tendrán que completar y firmar el Acuerdo de Voluntarios Autorizados para Deportes.
  - 1.3 Estudiantes que no han sido ordenados por el tribunal pero que desean trabajar como voluntarios en una escuela diferente a la que asisten tendrán que ser evaluados por el director de la escuela, por el Departamento de Ambientes Seguros, o por la persona designada por el Superintendente antes de proporcionar sus servicios como voluntarios. La evaluación pudiera incluir una revisión de los expedientes de conducta/disciplina del estudiante mantenidos por el Distrito. Los resultados de la evaluación serán considerados en la aprobación o rechazo de la solicitud del voluntario. Estos estudiantes no tendrán que completar la solicitud para trabajo voluntario, pero tendrán que leer y firmar el Código de Conducta para Voluntarios.
  - 1.4 Las personas que han sido ordenadas a servicio comunitario por el tribunal no están autorizadas para servir como voluntarios a menos que sea un estudiante del Distrito y sea aprobado por el administrador de la escuela para cumplir con el servicio comunitario en la escuela a la que asiste.
  - 1.5 Las actividades de trabajo voluntario con estudiantes tienen que ocurrir en un lugar público/altamente visible. Todas las actividades de trabajo voluntario serán conducidas bajo la supervisión de la escuela o del personal del Distrito.
- 2.0 El Distrito reserva el derecho a requerir revisiones de antecedentes y/o huellas digitales de cualquier persona que desea ser voluntario o que ya es voluntario. Los directores de las escuelas y la persona designada por el Superintendente determinarán cuándo existen circunstancias que requieren la revisión de antecedentes/huellas digitales.
  - 2.1 Todos los posibles voluntarios y los voluntarios actuales tendrán que someterse a una revisión del registro de ofensores sexuales conducido por el personal de la escuela o el personal del Departamento de Ambientes Seguros del Distrito.
  - 2.2 El director de la escuela, o la persona designada, tendrá el derecho a rechazar o revocar el estatus de voluntario de cualquier persona en cualquier momento.
  - 2.3 El director de la escuela, o la persona designada, determina el itinerario de trabajo, el lugar y las responsabilidades de los voluntarios.

- 3.0 Cada escuela creará e implementará procedimientos para registrar la presencia de voluntarios en la escuela.
- 4.0 Cada escuela comunicará las políticas aplicables del Distrito y proporcionará el entrenamiento apropiado para los voluntarios autorizados que sirven regularmente en la escuela.

REFERENCIAS LEGALES:

C.R.S. 24-10-103(4)(a)

REFERENCIAS RECÍPROCAS:

Código: 6270

Adams 12 Five Star Schools

Adopción Más Reciente: 8 de julio de 2010



Date Application Received \_\_\_\_\_  
 Initial \_\_\_\_\_  
 Assignment \_\_\_\_\_  
 Date \_\_\_\_\_

**SOLICITUD PARA TRABAJAR COMO VOLUNTARIO**  
 Adams 12 Five Star Schools

Gracias por su interés en el Adams 12 Five Star Schools. Apreciamos a los voluntarios y al papel que tienen en el mejoramiento continuo de nuestras escuelas. Sabemos que usted está tomando los primeros pasos para contribuir a las escuelas y el Distrito. Por favor, llene el siguiente cuestionario. Debido a la responsabilidad que tenemos para con los padres y estudiantes con relación a las personas que trabajan en nuestras escuelas, nos reservamos el derecho de conducir una revisión de antecedentes y tomar huellas digitales de cada uno de nuestros voluntarios. Por favor, conteste cada pregunta. Escriba sus respuestas en tinta azul o negra a máquina o en letra de molde. La información que usted nos proporcione será considerada confidencial.

**Datos Personales**

\_\_\_\_\_

Apellido	Nombre	Teléfono
----------	--------	----------

\_\_\_\_\_

Dirección	Ciudad	Estado	Código Postal
-----------	--------	--------	---------------

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

¿Le interesa participar en el Senior Tax Rebate Program?          Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
*(Tiene que tener 60 años o más y tener propiedad en el Condado Adams.)*

¿Tiene licencia válida para conducir? \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

¿Ha sido voluntario en el Adams 12 Five Star Schools antes?          Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Si contesta sí, ¿dónde y cuándo? \_\_\_\_\_

¿Cuándo prefiere trabajar?          a.m. \_\_\_\_\_ p.m. \_\_\_\_\_ Cualquiera \_\_\_\_\_

lunes \_\_\_\_\_ martes \_\_\_\_\_ miércoles \_\_\_\_\_ jueves \_\_\_\_\_ viernes \_\_\_\_\_ Cualquiera \_\_\_\_\_

Prefiero:    Primaria \_\_\_\_\_ Intermedia (6<sup>to</sup>-8<sup>vo</sup> grado) \_\_\_\_\_ Secundaria \_\_\_\_\_  
                   Administración central                                  Servicios de ayuda

Me siento mejor trabajando con:    Adultos \_\_\_\_\_ Estudiantes \_\_\_\_\_

Use esta sección para describir sus cualificaciones, áreas de experiencia, y capacidades. Incluya destrezas/habilidades específicas, uso de equipo de oficina, maquinarias, y computadoras.

---

---

---

---

### REFERENCIAS PERSONALES

Proporcione nombres, direcciones y números de teléfono de por lo menos dos (2) personas que no tengan parentesco con usted y que puedan hablar sobre sus habilidades y carácter.

1.

Nombre		Teléfono	
Dirección	Ciudad	Estado	Código Postal

2.

Nombre		Teléfono	
Dirección	Ciudad	Estado	Código Postal

### INFORMACIÓN LEGAL

¿Ha sido usted convicto, se declaró “nolo contendere” (no litigar los cargos), o recibió un cargo o sentencia diferida por una felonía, delito menor, o cargo criminal (excluyendo ofensas menores de tránsito tal como una multa por exceso de velocidad)?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Lo han despedido involuntariamente, le han pedido que renuncie, o ha presentado usted su renuncia para evitar ser despedido de cualquier posición en la que usted trabajaba con niños?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Hay incidentes pasados o presentes que pudieran ser base para alegar que usted estuvo involucrado en conducta inmoral que afecta la salud, seguridad o bienestar de los niños?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Si usted respondió “sí” a alguna de las preguntas anteriores, por favor proporcione detalles en una hoja separada incluyendo fecha, cargo, lugar, y acción tomada. Sepa que una respuesta afirmativa no descalifica automáticamente al solicitante. Si usted es recomendado para la posición, se necesitará una declaración jurada adicional similar a la que aparece arriba.

### **DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO**

Por medio de ésta, autorizo a cualquier empleado, agencia de policía, administrador, agencia del estado, institución o agencia privada a que proporcionen al Adams 12 Five Star Schools o a cualquier persona o agencia autorizada, cualquier información que pudieran tener, personal o de otra manera, relacionada con cualquier asunto que pudiera influenciar mi capacidad para la posición.

Esta autorización será válida mientras la solicitud continúe activa en el Distrito Adams 12 Five Star Schools, o si llego a ser voluntario para el Adams 12 Five Star Schools, por el tiempo que dure mi posición. Una fotocopia de tal autorización será tan válida como la original.

Estoy de acuerdo que ni el Adams 12 Five Star Schools ni las otras partes mencionadas en este documento serán responsables de ninguna manera si cualquier posición ofrecida no es dada, es retirada, o si mi posición es terminada debido a falsedad en las declaraciones y respuestas en esta solicitud, hechas o dadas en relación con esta solicitud. El rechazar dar la información requerida pudiera prevenir que se considere esta solicitud.

Leí el manual del Adams 12 Five Star Schools para voluntarios y estoy de acuerdo con observar todas las políticas del Distrito, los procedimientos y protocolos relacionados con la seguridad de los estudiantes, la confidencialidad, la disciplina y los reglamentos de las escuelas.

---

Firma

---

Fecha

### INVESTIGACIÓN DE ANTECEDENTES DEL VOLUNTARIO

Yo, \_\_\_\_\_ ,  
(Nombre en letra de molde)

deseo ser voluntario en \_\_\_\_\_  
(Escuela/s)

para el año escolar del \_\_\_\_\_  
(Año escolar)

Antes de poder ser voluntario declaro que actualmente no soy, ni he sido nunca, un ofensor sexual registrado (RSO – siglas en inglés) en éste ni en ningún otro estado. Estoy de acuerdo con una investigación de antecedentes antes de que se me permita trabajar con estudiantes del Adams 12. Si anteriormente fui un ofensor sexual registrado, estoy de acuerdo con revelar totalmente las circunstancias de mi estado como ofensor sexual registrado y autorizo una investigación total de antecedentes.

**CERTIFICO QUE:**

Nunca he sido registrado como RSO: \_\_\_\_\_  
(Firma)

Estoy actualmente registrado como RSO en \_\_\_\_\_  
(Estado) (Firma)

Estaba registrado como RSO en \_\_\_\_\_, desde \_\_\_\_\_  
(Estado) (Años) (Firma)

**Staff Use Only:**

RAPTOR Check: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Approved: \_\_\_\_\_

Follow up requested: \_\_\_\_\_

### Inventario de las Destrezas del Voluntario

Por favor marque las destrezas que tiene en cada categoría. Añada destrezas adicionales en el número 6.

#### A. – CLERICAL

1. Teclado \_\_\_\_\_
2. Archivo \_\_\_\_\_
3. Teléfono \_\_\_\_\_
4. Entrada de datos \_\_\_\_\_
5. Máquinas copadoras \_\_\_\_\_
6. Letreros \_\_\_\_\_

#### D. – COMPUTADORAS

1. Procesamiento de palabras \_\_\_\_\_
2. Hojas de cálculo \_\_\_\_\_
3. Autoedición \_\_\_\_\_
4. Programación \_\_\_\_\_
5. Reparación \_\_\_\_\_
6. Páginas web \_\_\_\_\_
7. Ayuda técnica \_\_\_\_\_

#### G. – EXCURSIONES

1. Chaperón \_\_\_\_\_
2. Planificación \_\_\_\_\_
3. Arreglos \_\_\_\_\_
4. Actividad alternativa \_\_\_\_\_
5. Evaluación \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

#### J. – BIBLIOTECA

1. Organizar libros \_\_\_\_\_
2. Sacar libros \_\_\_\_\_
3. Exhibiciones \_\_\_\_\_
4. Periódicos \_\_\_\_\_
5. Relatar historias \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

#### M. – IMPRENTA

1. Encuadernar \_\_\_\_\_
2. Correo \_\_\_\_\_
3. Gráficas \_\_\_\_\_
4. Fotografía \_\_\_\_\_
5. Clerical \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

#### P. – ENTRENADOR O ACTIVIDADES

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

#### B. – TUTORÍA

1. Matemáticas \_\_\_\_\_
2. Lectura \_\_\_\_\_
3. Historia \_\_\_\_\_
4. Geografía \_\_\_\_\_
5. Ciencias \_\_\_\_\_
6. Dotados/Talentedos \_\_\_\_\_

#### E. – ENRIQUECIMIENTO

1. Arte \_\_\_\_\_
2. Baile \_\_\_\_\_
3. Escritura \_\_\_\_\_
4. Música \_\_\_\_\_
5. Teatro \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

#### H. – CAFETERÍA

1. Mesas/Monitor/Madre \_\_\_\_\_
2. Limpiador de mesas \_\_\_\_\_
3. Vigilar en el recreo \_\_\_\_\_
4. Chaperón de grupo \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

#### K. – CLÍNICA

1. Asistente \_\_\_\_\_
2. Llevar registros \_\_\_\_\_
3. Manejo de materiales \_\_\_\_\_
4. Notificar padres \_\_\_\_\_
5. TLC \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

#### N. – MANTENIMIENTO

1. Trabajo de conserje \_\_\_\_\_
2. Trabajo en el patio \_\_\_\_\_
3. Jardinería \_\_\_\_\_
4. Reparar máquinas \_\_\_\_\_
5. Almacén \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

#### Q. – CLUBES Y ORGANIZACIONES

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

#### C. – IDIOMAS EXTRANJEROS

1. Español \_\_\_\_\_
2. Francés \_\_\_\_\_
3. Alemán \_\_\_\_\_
4. Japonés \_\_\_\_\_
5. Latín \_\_\_\_\_
6. Lenguaje de señas \_\_\_\_\_

#### F. – EDUCACIÓN FÍSICA Y CAMPO DE JUEGOS

1. Supervisión \_\_\_\_\_
2. Tanteador (puntuación) \_\_\_\_\_
3. Discapacitados \_\_\_\_\_
4. Equipo \_\_\_\_\_
5. Medicina deportiva \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

#### I. – LABORATORIOS

1. Preparación \_\_\_\_\_
2. Ciencias \_\_\_\_\_
3. Computadoras \_\_\_\_\_
4. Artes Industriales \_\_\_\_\_
5. Artes domésticas \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

#### L. EXTRA-CURRICULAR

1. Odyssey of the Mind \_\_\_\_\_
2. Omnibus \_\_\_\_\_
3. Spelling Bee \_\_\_\_\_
4. Young AmeriTowne \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

#### O. – MISCELÁNEOS

1. Recaudar fondos \_\_\_\_\_
2. Organizar la comunidad \_\_\_\_\_
3. Boletines \_\_\_\_\_
4. Manualidades \_\_\_\_\_
5. Máquinas copadoras \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

#### R. – OTROS INTERESES

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**ACUERDO PARA VOLUNTARIOS AUTORIZADOS  
PARA ACTIVIDADES/DEPORTES DE ESCUELA SECUNDARIA**

El distrito Adams 12 Five Star Schools, de aquí en adelante llamado el Distrito, y \_\_\_\_\_, de aquí en adelante llamado Voluntario, acuerdan lo siguiente:

1. El Distrito contrata al Voluntario por un período comenzando \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_, y terminando \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_.
2. El Voluntario entiende y acuerda que él/ella no recibirá compensación monetaria por los servicios ofrecidos al Distrito.
3. El Voluntario estará bajo la supervisión del director de atletismo/entrenador principal/director de actividades/director de la escuela. El Voluntario acuerda rendir los servicios y cumplir con las asignaciones según se le indique y de acuerdo con los requisitos del director de atletismo/entrenador principal/director de actividades/director de la escuela, todas las políticas del Distrito, y todas las leyes estatales y federales.
4. El Voluntario ayudará a uno o más de los entrenadores o maestros certificados en la instrucción, dirección y supervisión de los estudiantes en el deporte o actividad asignada.
5. El Voluntario entiende que las leyes de compensación para trabajadores no aplican bajo este acuerdo y que el Distrito no estará obligado a pagar por ningún tratamiento médico, pérdida de ingresos, u otra pérdida del Voluntario mientras proporciona los servicios de trabajo voluntario.
6. El Voluntario autoriza al Distrito a conducir una investigación de antecedentes de ofensor sexual del Voluntario y cualquier otra investigación de antecedentes/revisión de referencias que el Distrito juzgue apropiada.
7. Este contrato puede ser terminado por cualquiera de las dos partes involucradas con cinco (5) días de aviso por escrito.
8. El Voluntario acuerda indemnizar, dejar a salvo y librar de responsabilidad al Distrito de cualquier y toda reclamación, pérdida, lesión, daños, gastos, responsabilidad, y adjudicaciones del tribunal incluyendo costos, gastos, y cuotas de abogados incurridas como resultado de cualquier acto u omisión del Voluntario.

**ATESTIGUO:**

\_\_\_\_\_  
Voluntario

Fecha: \_\_\_\_\_

**Staff Use Only:**  
RAPTOR Check: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

By: \_\_\_\_\_  
Athletic Director / Activities Director / Principal

\_\_\_\_\_ School Date: \_\_\_\_\_

By: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
District Athletic Director (if applicable)

Approved: \_\_\_\_\_

Follow up requested: \_\_\_\_\_