



# ¡Su momento es ahora!

Comience donde está parado y nunca se rinda

**INDEPENDENCE ACADEMY**

**MANUAL DEL PADRE DE FAMILIA/ALUMNO**

**2019 / 2020**

550 East 124th Ave.  
Thornton, CO 80241

Teléfono principal: (720) 972-6560  
Teléfono de asistencia a clases: (720) 972-8276



## Expectativas del manual

Este manual está diseñado para que el alumno y su familia se familiaricen con una breve reseña sobre Independence Academy y nuestros valores, reglamentos, regulaciones, y normas. Por favor de tomarse su tiempo para leerlo cuidadosamente.

Debe quedar entendido que la información en este manual es la guía de referencia para el funcionamiento exitoso de nuestra escuela. Es importante que el alumno cumpla con las expectativas delineadas en este manual.

Somos conscientes de que este manual no es inclusive de cada situación escolar, pero esperamos que clarifique la mayoría de los reglamentos de la escuela y del distrito escolar.

Si no lo entiende o si necesita más información sobre cualquier contenido, por favor de comunicarse con nosotros en la mayor brevedad posible.

Nuestra meta es la de brindar una experiencia positiva y significativa para todo el alumnado de Independence Academy.

## BIENVENIDOS

A Independence Academy alumnos y padres de familia/tutores:

¡Es mi privilegio de darles la bienvenida a cada uno de ustedes a Independence Academy! A medida que empezamos el año lectivo 2019-2020 es mi misión seguir brindando a los empleados y alumnos el liderazgo y el apoyo necesario para un año exitoso.

Independence Academy es un programa que apoya al alumno con su bienestar socioemocional al tiempo que le brinda un entorno de aprendizaje positivo, altamente estructurado. Nuestra misión es la de enseñar destrezas faltantes al alumno y la exitosa transición de cada alumno de nuevo a su escuela de jurisdicción u otro entorno de aprendizaje de su elección.

Como directora, es mi meta la de mantener un entorno de aprendizaje seguro para todo el alumnado y empleados. Un entorno donde el alumno pueda aprender, crecer académica y socioemocionalmente. Para cumplir con esta meta, evaluaré a cada alumno y la situación con integridad y honestidad sin importar que tan difícil aparente ser las circunstancias.

Con una norma de puerta abierta, estoy disponible para responder a cualquier pregunta o para abordar cualquier inquietud.

Muy atentamente,

Quixie Jenkins-Smith  
Directora

**Números telefónicos/Empleados de Independence Academy**

<b>Nombre del empleado</b>	<b>Título</b>	<b>Número telefónico</b>
Línea principal		720-972-6560
Fax		720-972-6572
Línea de asistencia a clases		720-972-8276
Quixie Jenkins-Smith	Directora	720-972-6563
Sara Brown	Subdirectora	720-972-6565
Heather Wilson	Gerente de oficina	720-972-8261
Krystal Martínez	Asistente de salud	720-972-6562
Jonathan Petykowski	Trabajador social escolar	720-972-6574
Felicidad Fraser-Solak	Trabajadora social escolar	720-972-6564
Lori Clark	Maestra de matemáticas/ Coordinadora de servicios	720-972-6570
Darrell Murphy	Maestro de matemáticas/ Coordinador de servicios	720-972-6571
Joseph Encarnacao	Maestro de Edgenuity/ Coordinador de servicios	720-972-8746
Marilyn Shea	Maestra de artes del lenguaje/ Coordinadora de servicios	720-972-6569
Christi Dermann	Maestra de artes del lenguaje/ Coordinadora de servicios	720-972-8757
Leslie Bousfield	Asistente de docencia	720-972-6560
Shannon Bennett	Asistente de docencia	720-972-6560
Sami Winholtz	Asistente de docencia	720-972-6560
Zac Custer	Asistente de docencia	720-972-6560

**Para TODA petición de archivos, expedientes académicos, IEP, etc. por favor de comunicarse con:**  
**Tricia Carter 720-972-8265**  
**720-972-8279 (fax)**



**“Porque la fortaleza de la manada está en el lobo, y la fortaleza del lobo está en la manada.” - Rudyard Kipling**

## MISIÓN

Independence Academy existe para brindar una instrucción individualizada enfocándose en el bienestar socioemocional de todo el alumnado en un entorno de aprendizaje positivo, altamente estructurado. Trabajamos para identificar las brechas de aprendizaje en cada alumno y le brindamos el apoyo y la instrucción para ayudarlo a obtener las destrezas necesarias para que sea exitoso en sus esfuerzos futuros.

## VISIÓN

El alumno obtendrá el conocimiento y las destrezas necesarias para llevar a cabo el futuro de su preferencia y está equipado para navegar y salir adelante en este mundo rápidamente cambiante.

## Filosofía

Creemos que:

- Al alumno le va bien si puede. Si no le está yendo bien es debido a la carencia de las destrezas para manejar la situación que está enfrentando.
- Es necesario tener un entorno sensible al trauma, individualizado, para apoyar las necesidades socioemocionales del alumno.
- Se debe utilizar formas positivas, proactivas para manejar los comportamientos del alumnado.
- El alumno aprende mejor por medio del trabajo colaborativo y la solución de problemas entre empleados y compañeros.

- Todo alumno empieza en Independence Academy con una “hoja limpia”, y todos los días es una nueva oportunidad para que sea exitoso.
- El alumno es más exitoso cuando la escuela y el hogar trabajan juntos.

## SOMOS INDEPENDENCE ACADEMY...

Independence Academy brinda a cada alumno un entorno Seguro, relevante y riguroso. Creemos que el alumno con una conducta y contrariedades socioemocionales merece una educación de alta calidad y es capaz de aprender las destrezas de desarrollo interpersonales necesarias para tener éxito en la escuela., en su comunidad y con sus metas de toda la vida. Nuestros empleados están equipados para servirle al alumno con necesidades y antecedentes diversos, así como alumnos en educación especial. Cada alumno que entra a nuestra escuela tiene la oportunidad de un nuevo comienzo y de la programación apropiada para satisfacer sus necesidades académicas, socioemocionales, y de salud mental.

Trabajamos fuerte para formar relaciones fuertes con los alumnos y sus familias. Es importante para nosotros conocer a todo alumno y a sus familiares por sus nombres, fortalezas y necesidades.

Nuestro programa se enfoca en cuatro expectativas claves:

**L:** Labore fuerte

- El alumno trabajará activamente en sus metas personales de aprendizaje.

**O:** Obtenga y aduñese de sus propios comportamientos

- El alumno aprenderá a tomar responsabilidad por su comportamiento y sus acciones.

**B:** Beneficiese de escuchar y aprender

- El alumno participará de su propio aprendizaje.

**O:** Oriéntese y enfóquese con la seguridad y el respeto

- El alumno conocerá sus límites, manteniendo su manos y pies quietos.
- El alumno respetará a los demás y usará la propiedad ajena apropiadamente.

Los empleados de Independence Academy, con el aporte del alumno, supervisará el progreso del alumno diariamente. Usando un cuerpo de evidencia (enviando recomendaciones escolares, aporte de la familia, aporte del alumno, IEP, etc.), el alumno trabajará en dos o tres metas de desarrollo interpersonal durante toda su estadía en Independence Academy. El progreso en estas metas será supervisado y evaluado al final de cada periodo de clase. El progreso del alumno será evaluado por: notas, asistencia a clases, récord de disciplina y acciones/contribuciones con la escuela. El alumno será responsable de supervisar su progreso semanalmente con su coordinador de servicios, y actualizar su portafolio. De cada seis a ocho semanas, los empleados evaluarán el progreso del alumno con los datos presentados en los portafolios del alumno y determinarán si el alumno ha demostrado el progreso necesario para avanzar a la siguiente fase del programa. A medida que el alumno adquiere y demuestra nuevas destrezas académicas y emocionales, avanzarán por el Sistema de Fase. Cuando el alumno llega a la Fase Plata, se lleva a cabo una reunión para hablar sobre el nuevo paso en su educación. Esta reunión determina si el alumno ha concluido satisfactoriamente nuestro programa y entonces puede pasar a la Fase Oro, la fase final del programa de Independence Academy. Aunque un alumno logre obtener un estatus en la Fase Oro, el alumno sólo puede pasar en los finales de trimestres durante todo el año lectivo. Esto permite la continuidad del aprendizaje – consistencia de instrucción y notas en todo el distrito. Este sistema está claramente delineado en las siguientes páginas:

## Sistema de fases de Independence Academy

### Nuevo alumno

Cuánto tiempo	La 1ª o 2ª semana del alumno en Independence Academy
Qué pasa	Cuando el alumno empieza en IA, estará en la clase Edgenuity por la mayor parte del día. Terminará todas las evaluaciones requeridas para que los empleados puedan determinar dónde se encuentra funcionando académicamente. El alumno también asistirá a una clase de aprendizaje socioemocional con su coordinador de servicios cuando empieza en IA.
Expectativas	Concluir todas las evaluaciones de las clases de Edgenuity. Seguir las instrucciones de los empleados. Participar en clases de aprendizaje socioemocional, aprender las reglas y las expectativas de IA. Trabajar con su coordinador de servicios para crear metas personales.
Metas	Metas genéricas registradas por los empleados: 1. El alumno usa lenguaje inapropiado. 2. El alumno no sigue las instrucciones del empleado.
Cómo pasar a la fase 1	El alumno se reunirá con su Manada (coordinador de servicios, trabajador social, y administrador). El alumno y los empleados pueden generar grandes ideas sobre las metas personales para trabajar durante su permanencia en IA. Se crearán y se supervisarán de 2 a 3 metas para la próxima fase.

### Púrpura

	Cuánto tiempo	Después de concluir “Nuevo alumno” – hasta el día para avanzar a la nueva fase	Cómo concluir Púrpura
Requisitos para pasar a púrpura	Qué pasa	Al alumno se le entrega un itinerario de IA y una hoja de puntaje con las metas creadas en fase previa.	El alumno actualizará su portafolio mostrando éxito en púrpura, incluyendo:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Terminar las pruebas.</li> <li>Tener de 2 a 3 metas para trabajar en el programa.</li> <li>Nota promedia de 5 o menos en todas las metas.</li> </ul>	Expectativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>El alumno seguirá todas las reglas y las expectativas de la escuela.</li> <li>Asistirá a todas las clases en el horario asignado.</li> <li>Trabjará en las metas personales – nota promedia de 4 o menos en todas las metas.</li> <li>Se reunirá con su coordinador de servicios una vez por semana para hablar sobre el progreso y posibles nuevas metas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promedios en la hoja de puntaje.</li> <li>Acciones positivas.</li> <li>Comportamientos y reflexión.</li> <li>Asistencia a clases.</li> <li>Notas actuales.</li> </ul> <p>La Manada del alumno se reunirá con el alumno y concordarán si el alumno está listo para avanzar, y obtendrán nuevas ideas para metas, si es necesario.</p>



## Naranja

	Cuánto tiempo	De 2 a 8 semanas, hasta el día para avanzar a la nueva fase	Cómo concluir Naranja
Requisitos para pasar a Naranja	Qué pasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al alumno se le entrega un itinerario de IA y una hoja de puntaje con las metas creadas en fase previa.</li> <li>- El alumno asistirá a todas las clases con los alumnos de IA.</li> </ul>	<p>El alumno actualizará su portafolio mostrando éxito en Naranja, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promedios en la hoja de puntaje.</li> <li>• Acciones positivas.</li> <li>• Comportamientos y reflexión.</li> <li>• Asistencia a clases.</li> <li>• Notas actuales.</li> </ul> <p>La Manada del alumno se reunirá con el alumno y concordarán si el alumno está listo para avanzar, y obtendrán nuevas ideas para metas, si es necesario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota promedia de 4 o menos en todas las metas.</li> <li>• Asistencia a clases por lo menos un 60%.</li> <li>• 4 o menos en incidentes de comportamiento.</li> </ul>	Expectativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El alumno seguirá todas las reglas y las expectativas de la escuela.</li> <li>- Asistirá a todas las clases en el horario asignado.</li> <li>- Trabaja en las metas personales.</li> <li>- Se reunirá con su coordinador de servicios una vez por semana para hablar sobre el progreso y actualizar su portafolio personal.</li> </ul>	

## Verde

	Cuánto tiempo	De 2 a 8 semanas, hasta el día para avanzar a la nueva fase	Cómo concluir Verde
Requisitos para pasar a Verde	Qué pasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al alumno se le entrega un itinerario de IA y una hoja de puntaje con las metas creadas en fase previa.</li> <li>- El alumno asistirá a todas las clases con los alumnos de IA.</li> </ul>	<p>El alumno actualizará su portafolio mostrando éxito en Verde, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promedios en la hoja de puntaje.</li> <li>• Acciones positivas.</li> <li>• Comportamientos y reflexión.</li> <li>• Asistencia a clases.</li> <li>• Notas actuales.</li> </ul> <p>La Manada del alumno se reunirá con el alumno y concordarán si el alumno está listo para avanzar, y obtendrán nuevas metas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota promedia de 3 o menos en todas las metas</li> <li>• Asistencia a clases por lo menos un 70%</li> <li>• 3 o menos en incidentes de comportamiento.</li> <li>• 1 o más acciones positivas.</li> </ul>	Expectativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El alumno seguirá todas las reglas y las expectativas de la escuela.</li> <li>- Asistirá a todas las clases en el horario asignado.</li> <li>- Trabaja en las metas personales.</li> <li>- Se reunirá con su coordinador de servicios una vez por semana para hablar sobre el progreso y posible nuevas metas.</li> </ul>	

			ideas para metas, si es necesario.
--	--	--	------------------------------------

## Plata

	Cuánto tiempo	De 2 a 8 semanas, hasta el día para avanzar a la nueva fase	Cómo concluir Plata
Requisitos para pasar a Plata	Qué pasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El alumno sigue con un itinerario de IA y una hoja de puntaje con las metas creadas en fase previa.</li> <li>- El alumno y su coordinador de servicios comenzarán a hablar sobre la transición – se programarán reuniones con la escuela de su jurisdicción.</li> </ul>	<p>El alumno actualizará su portafolio mostrando éxito en Plata, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promedios en la hoja de puntaje.</li> <li>• Acciones positivas.</li> <li>• Comportamientos y reflexión.</li> <li>• Asistencia a clases.</li> <li>• Notas actuales.</li> </ul> <p>La Manada del alumno se reunirá con el alumno y concordarán si el alumno está listo para avanzar, y obtendrán nuevas ideas para metas, si es necesario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota promedia de 2 o menos en todas las metas</li> <li>• Asistencia a clases por lo menos un 75%</li> <li>• 2 o menos incidentes de comportamiento.</li> <li>• 2 o más acciones positivas.</li> </ul>	Expectativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El alumno seguirá todas las reglas y las expectativas de la escuela.</li> <li>- Asistirá a todas las clases.</li> <li>- Trabaja en las metas personales.</li> <li>- Se reunirá con su coordinador de servicios una vez por semana para hablar sobre el progreso y posible nuevas metas.</li> </ul>	

## Oro

	Cuánto tiempo	1 fase, o final de trimestre	Cómo concluir Oro
Requisitos para pasar a Oro	Qué pasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al alumno seguirá en jornada continua en IA o comenzará a tomar clases en la escuela de su jurisdicción y en IA.</li> <li>- El alumno trabajará con su coordinador de servicios en sus desafíos con la transición parcial, y creará planes para ayudarse.</li> <li>- Reuniones entre IA y la escuela de jurisdicción para planear la transición total (reunión de IEP).</li> </ul>	<p>El alumno, el coordinador de servicios, administrador de IA, los padres, y trabajador social, se reunirán para hablar si el alumno está listo basado en su rendimiento en ambas escuelas. Si los siguientes datos están bien, el alumno comenzará su transición total en el trimestre siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota promedia de 1 o menos en todas las metas</li> </ul>	Expectativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El alumno seguirá todas las reglas y las expectativas de ambas escuelas.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a clases por lo menos un 80%</li> <li>• 1 o menos en incidentes de comportamiento.</li> <li>• 3 o más acciones positivas.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistirá a todas las clases.</li> <li>- Se reunirá con su coordinador de servicios una vez por semana para hablar sobre el progreso y posible nuevas metas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>asistencia a clases.</li> <li>• Progreso en las metas.</li> <li>• Acciones positivas en la escuela.</li> <li>• Datos disciplinarios.</li> <li>• Notas.</li> </ul>
--	--	---	--

Sabemos que la conducta y dificultades socioemocionales requiere de más que de un sistema de manejo de comportamiento fuerte y estructurado. El alumno con dificultades de comportamiento tiene destrezas débiles en las áreas de regulación emocional, flexibilidad cognitiva, funcionamiento ejecutivo, destrezas sociales, y proceso de lenguaje. Nuestro programa provee instrucción intensiva en desarrollo socioemocional para abordar esta carencia de destrezas. Usamos una variedad de currículos y técnicas basadas en la investigación para identificar cuales destrezas el alumno necesita aprender y cómo les enseñaremos esas destrezas a los alumnos. Brindamos numerosas oportunidades para que los alumnos practiquen y generalicen esas destrezas, y también comentarios frecuentes, específicos y refuerzos cuando el alumno utiliza esas nuevas destrezas.

También sabemos que al brindarle al alumno destrezas socioemocionales de alta calidad es tan importante como brindarle un fuerte rigor académico. Independence Academy brinda instrucción presencial en dos áreas principales: artes del lenguaje y matemáticas. El aprendizaje socioemocional también se enseña con el modelo presencial. Todas las otras clases académicas y electivas serán ofrecidas por medio de formato en línea usando Edgenuity. Nuestros maestros usan el Colorado Model Content Standards, currículo con aprobación distrital, y el Teaching and Learning Cycle (TLC) distrital para planificar e implementar la instrucción académica. El TLC es una estructura integral y estratégica para apoyar a los docentes a lograr una alta instrucción, para cada niño, en todas las aulas, todos los días. El TLC tiene 2 componentes críticos (colaboración y misión/visión) y seis fases (estudio, selección, planificación, implementación, análisis y ajuste) que sirven para responder a las siguientes preguntas:

- ¿Qué queremos que los docentes sepan y sean capaces de hacer?
- ¿Qué queremos que el alumnado sepa y sean capaces de hacer?
- ¿Cómo enseñaremos efectivamente para garantizar que el alumno aprenda?
- ¿Cómo sabremos lo que el alumno ha aprendido?
- ¿Qué hacemos cuando el alumno no aprende ni alcance la proficiencia antes de lo esperado?

El TLC, conjuntamente con el Plan de Educación Individualizado del alumno, conducirá nuestra instrucción para satisfacer las necesidades de cada alumno en Independence Academy.

Los empleados de Independence Academy creen que para brindar al alumno la más alta calidad en educación, debemos crear un entorno de aprendizaje que tenga un enfoque balanceado en el

entendimiento y aplicación de nuevas destrezas, académica y socioemocionalmente. Creemos que el aprendizaje es más que conseguir nuevas destrezas. Es el entendimiento de conceptos y principios subyacentes que pueden ser aplicados a nuevos problemas y nuevas situaciones, tanto en mundos académicos como de comportamiento. Nuestros docentes se esfuerzan para enseñar grandes ideas y la comprensión de los problemas y sus dificultades, para que el alumno pueda entender los conceptos a un nivel más profundo.

Nuestros empleados se esfuerzan para crear evaluaciones auténticas que se enfoquen en cómo, dónde, y por qué el alumno utiliza nuevas destrezas. Para brindar al alumno con medidas válidas de su entendimiento, debemos crear evaluaciones que promuevan la generalización de las destrezas necesarias para triunfar en la vida, así como en la escuela.

Los empleados de Independence Academy se esfuerzan para tomar las decisiones basadas en los datos educativos constantemente. Después de entrar a Independence Academy, su alumno será evaluado en todas las áreas (lectura, escritura, matemáticas, necesidades afectivas) para determinar la ubicación de programación más académica y socioemocionalmente apropiada. Durante su estadía en Independence Academy, el alumno será evaluado regularmente para medir su progreso hacia las metas tanto individuales como las basadas en estándares. Este progreso debe ser reportado a los padres de familia. Si, en cualquier momento, hay preguntas sobre dónde está su alumno funcionando tanto académica como socioemocionalmente, por favor de comunicarse con el coordinador de servicios de su alumno para los detalles.

### Calendario escolar

El calendario escolar 2019/2020 se encuentra en la contraportada del manual.

Los días laborales del maestro/Fase de avance para el año lectivo 2019/2020 son:

20 de septiembre de 2019  
10 de octubre de 2019  
8 de noviembre de 2019  
20 de diciembre de 2019  
6 de enero de 2020  
13 de febrero de 2020  
3 de abril de 2020  
22 de mayo de 2020

Las conferencias de padres/maestros para el año lectivo 2019/2020 son:

26 de septiembre de 2019 de 4:00 a 7:00; no necesita citas  
27 de febrero de 2020 de 4:00 a 7:00; no necesita citas

De nuevo, el alumno solamente puede realizar su transición para una escuela secundaria o de preparatoria integral al final de cada trimestre. Estas fechas para el año lectivo 2019/2020 son:

10 de octubre de 2019  
19 de diciembre de 2019  
13 de marzo de 2020  
21 de mayo de 2020

El calendario de exámenes para el año lectivo 2019/2020:

CMAS: matemáticas/artes del lenguaje – alumnos de 6º, 7º, 8º solamente – primavera \*TBD  
CMAS: ciencias – solamente para el 8º grado – primavera TBD  
PSAT: 9º y 10º grado – primavera TBD  
SAT: 11º grado – primavera TBD

\*TBD = siglas en inglés para indicar que será anunciado.

**CURSOS OFRECIDOS / ITINERARIO**

A cada alumno se le dará el temario de cursos para cada clase

Periodo	Lunes – martes – jueves – viernes	Miércoles
Desayuno y salón de reunión	8:10 - 8:25	8:10 - 8:20
Periodo de transición	8:25 - 8:27	8:20 - 8:22
Principal I	8:27 - 9:57	8:22 - 9:12
Periodo de transición	9:57 - 9:59	9:12 - 9:14
Principal II	9:59 - 11:29	9:14 - 10:04
Periodo de transición	11:29 - 11:31	10:04 - 10:06
Lunch	11:31 - 12:06	10:06 - 10:36
Periodo de transición	12:06 - 12:08	
Principal III	12:08 - 1:38	10:36 - 11:24
Periodo de transición	1:38 - 1:40	11:24 - 11:25
Principal IV	1:40 - 3:10	11:25 - 12:13
Periodo de transición	3:10 - 3:12	
Salón de reunión y EOD	3:12 - 3:15	12:13 - 12:15

**CURSOS:****MATEMÁTICAS**

Los cursos de matemáticas de secundaria y de preparatoria serán ofrecidos en un formato de instrucción combinada. Los alumnos que no estén rindiendo a nivel de grado participarán de un currículo llamado Number Worlds. Los alumnos que estén rindiendo a nivel de grado o por encima de éste se unirán al aprendizaje con Number Worlds cuando sea apropiado o accederán a los cursos distritales a nivel de grado en línea por medio de ALEKS o Edgenuity.

**ARTES DEL LENGUAJE DE SECUNDARIA E INGLÉS DE PREPARATORIA**

La instrucción se presta por medio de un modelo de taller en lectura y escritura. El alumno que tenga deficiencias en sus destrezas de lectura y escritura o que estén rindiendo por debajo del nivel de grado recibirán instrucción intensiva, individualizada, en grupo pequeño dentro del entorno del aula.

**CIENCIAS SOCIALES/CIENCIAS/ELECTIVAS**

La instrucción será prestada usando un formato en línea llamado Edgenuity. Los empleados de educación especial estarán supervisando esta clase en todo momento y brindarán el apoyo necesario.

**APRENDIZAJE SOCIOEMOCIONAL (SEL, siglas en inglés)**

Este curso está diseñado para satisfacer las necesidades socioemocionales individualizadas de cada alumno. La mayoría de la instrucción es en grupo entero con suficiente tiempo como para la representación teatral de las nuevas destrezas. Este curso también brinda al alumno una oportunidad para usar destrezas sociales en grupo para debatir informadamente sobre las dificultades con que el alumno se enfrenta en la escuela, en el hogar o en su comunidad. Este curso usa un currículo distrital, en combinación con otras herramientas y modelos para el aprendizaje y crecimiento del alumno, incluyendo: acciones positivas, educación BASE, estrategias Kagan, concientización, actividades de edificación grupal.

**LLEGADA DEL ALUMNADO**

El alumno no debe llegar antes de las 8:10 a.m. Se le permitirá la entrada al edificio al alumno comenzando a la 8:10 a.m. Los empleados recibirán al alumnado en la entrada y los dirigirán hacia la cafetería. Los empleados en la cafetería estarán listos para tomar los pedidos para los almuerzos, y dirigirán al alumnado a sus salones de reunión donde desayunarán y serán registrados por sus maestros de los salones de reunión y los asistentes de docencia.

Si un alumno llega tarde a la escuela, ese alumno debe entrar por las puertas principales del edificio. El alumno se registrará en la oficina principal y será dirigido a Independence Academy. El alumno deberá pasar por la oficina de salud para ser inspeccionado. Para salir temprano durante el día, el padre de familia debe sacar al alumno por la oficina principal y firmar la hoja de entrada/salida.

**SALIDA DEL ALUMNADO**

Una vez que sale de la escuela, se requiere que el alumno se vaya al hogar directamente. Si el alumno utiliza transporte distrital se espera que se vaya en el bus escolar a menos que tenga el permiso de uno de los padres para irse a casa de una manera alterna. El alumno será acompañado a su bus asignado por personal escolar. Los maestros esperarán junto al alumno hasta que todos se hayan ido. Si un padre de familia no recoge a su alumno o si el alumno pierde su bus, el maestro debe traer de vuelta al alumno a la oficina y ayudarlo para que el alumno se comunique con uno de sus padres.

Si el alumno se rehúsa ir a casa, el empleado notificará al Director, Subdirector o a un Trabajador social escolar. El empleado luego notificará al padre de familia para que venga a recoger a su alumno.

### **Registro de llegada / pesquisas**

Las clases comienzan prontamente a las 8:10 a.m. Todo alumno debe ser dejado en la parte norte de la entrada al edificio. El alumno recibirá la bienvenida por parte de los empleados de Independence Academy y serán dirigidos a sus salones de reuniones. En el salón de reunión, el alumno se registra individualmente con los empleados de Independence Academy. Durante el registro el alumno pide su almuerzo caliente si lo necesita. A diario, las pertenencias personales serán inspeccionadas por los empleados. Las pesquisas incluyen, pero no están limitadas a la inspección de mochilas, carteras, gorras, chamarras, capuchas, abrigos, remoción de calzado y medias, y cuando sea necesario, los rizadores. El alumno también será inspeccionado en los salones de reuniones al final del día. **(Reglamento del Superintendente 5130 sobre Pesquisas e Incautación).**

### **SALÓN DE REUNIÓN**

A cada alumno se le asignará un salón de reunión. Los salones de reuniones sirven para una variedad de propósitos. Primero y lo más importante, los salones de reuniones funcionan como “salón principal” para su alumno. Durante la mañana en el salón de reunión, el alumno puede prepararse para el día registrándose con su maestro/ coordinador de servicios/ trabajador social y ser inspeccionado. Durante la tarde en el salón de reunión el alumno puede dar su reporte y procesar lo sucedido durante el día con su maestro, terminar con las inspecciones del día, y prepararse para marcharse al hogar.

El maestro encargado del aula de reunión sirve como su contacto primario para su familia. El maestro encargado del aula de reuniones programará un sistema de comunicación individualizado entre la escuela y el hogar. El maestro encargado del aula de reuniones es responsable de supervisar el progreso de su alumno en nuestro sistema y notificar a la familia sobre cualquier inquietud que tenga la escuela. Si el alumno o su familia tiene preguntas y/o inquietudes sobre el programa, el maestro encargado del aula de reuniones es su primer punto de contacto. Los maestros encargados del aula de reuniones también servirán como coordinadores de servicios para sus alumnos.

### **DESAYUNO/ ALMUERZO**

se brindará desayuno gratuito para todo alumno durante la mañana en el aula de reunión.

Un almuerzo bien balanceado será servido todos los días en el comedor. El alumno puede comprar su almuerzo o traerlo de casa. Usted puede pagar por el almuerzo de su hijo diaria, semanal, o mensualmente en línea. Los precios del almuerzo serán proveídos durante el registro y se le dará al alumno un menú semanalmente si se lo pide a su maestro encargado del aula de reuniones. La información sobre cómo acceder a la solicitud para almuerzos gratuitos o de precio reducido está incluido en el paquete de registro.

**NO** se permite al alumno vender ni compartir su alimento con otros alumnos.

### **INDEPENDENCE ACADEMY ES UN CAMPUS CERRADO**

**SE REQUIERE QUE EL ALUMNO REGISTRE SU SALIDA CON SU MAESTRO ENCARGADO DEL AULA Y EN LA OFICINA PRINCIPAL SI SALE DURANTE LAS HORAS DE CLASES. SI UN ALUMNO SALE DURANTE LAS HORAS DE CLASE SIN PERMISO, LOS EMPLEADOS NOTIFICARÁN A LOS PADRES DE FAMILIA/TUTORES Y POSIBLEMENTE A LA POLICÍA. UNA VEZ FUERA DE LOS PREDIOS, NO SE PERMITE REGRESAR AL ALUMNO AL EDIFICIO A MENOS QUE SEA ACOMPAÑADO POR UNO DE LOS PADRES/TUTORES U OFICIAL DE PROBATORIA.**



## ASISTENCIA A CLASES

La asistencia a clases a Independence Academy es crítica para el éxito académico y socioemocional. El alumno que no venga a clases no tendrá éxito. Se espera que todo alumno asista a clases a menos que sea enfermedad o una emergencia familiar.

Por favor de comunicarse con la línea de asistencia a clases al 720-972-8276 antes de las 8:00 a.m. en la mañana de la ausencia. **(Reglamento del Superintendente 5020 sobre la Asistencia a Clases)**

Si el patrón o el volumen de ausencias de un alumno están afectando adversamente su éxito académico, lo siguiente puede ocurrir:

1. Uno de los padres y el alumno se reúnen con el director y el coordinador de servicios para desarrollar un contrato de asistencia a clases.
2. Si se viola el contrato de asistencia a clases, el alumno puede ser remitido al programa de Reducción de Deserción Escolar y luego al Juzgado de Adams County.
3. En casos extremos, los servicios sociales pueden ser contactados concerniente a la negligencia educativa.

## REPOSICIÓN DE TRABAJO

El alumno será responsable por cualquier trabajo de clase perdido debido a una ausencia. Es la responsabilidad del alumno pedir una reposición del trabajo perdido a los maestros. Es la responsabilidad del alumno entregar su trabajo de pronta manera. El suministro de trabajo por ausencias extendidas será revisado caso por caso.

## TAREAS

Independence Academy no requiere que el alumno termine sus tareas cuando comienza el IA. Creemos que nuestro alumnado frecuentemente tiene destrezas interpersonales que necesitan más trabajo que las destrezas académicas, y preferimos que el alumno pase más tiempo fuera de la escuela trabajando en estas destrezas. Se le da tiempo al alumnado en clase para que terminen sus asignaciones académicas.

A medida que el alumno progresa en nuestro programa, puede que se le asigne y se espera que termine el trabajo. Los maestros entienden que las tareas deben ser un tiempo para practicar y reforzar lo que se ha cubierto en clase. También sabemos que el alumno, que está por debajo del nivel de grado en lectura, sólo mejora si está pasando tiempo extendido en el texto, así que altamente recomendamos a las familias para que saquen un tiempo para la lectura para su alumno todas las noches. Si está interesado en apoyo adicional para la lectura, por favor hable con el coordinador de servicios de su alumno.

## NOTAS

Sabemos que el alumno puede mostrar proficiencia hacia un estándar de una variedad de formas, y estamos comprometidos a suministrarle al alumno una variedad de formas de mostrar lo que saben y lo que pueden hacer. Los maestros utilizan una variedad de técnicas de evaluaciones para determinar las notas del alumno. Estas técnicas incluyen, pero no están limitadas a exámenes rápidos evaluaciones, proyectos, observación profesional, estudio independiente, producción diaria de trabajo, autoevaluaciones, reflexión, diarios, portafolios, y revisión de metas/objetivos concluidos. Recomendamos altamente al alumno que participe y haga parte de cada una de sus clases – esto puede ser supervisado por medio de sus hojas diarias de puntaje. Su nota para un curso refleja el dominio de un alumno de un estándar dentro del contenido de área. Independence Academy usa una escala de puntaje de 50.

### Evaluación

El Distrito administra una variedad de evaluaciones para medir el aprendizaje del alumno y mejorar el currículo y la instrucción. Estas evaluaciones comunes incluyen:

*Evaluación para el aprendizaje* lo cual ocurre durante la enseñanza y el aprendizaje se enfoca en el continuo mejoramiento. El maestro revisa el entendimiento del alumno con el trabajo en clase, tareas, exámenes cortos, etc. Estas evaluaciones son continuas, así que el maestro puede modificar las lecciones para cerciorarse de que el alumno está aprendiendo. El alumno recibe comentarios de manera continua sobre cómo le está yendo, dónde está en su aprendizaje y para dónde va.

*Evaluación del aprendizaje*, el cual recoge información sobre que tan bien el alumno domina lo que debe saber a su nivel de grado. Los PARCC, CMAS, PSAT/SAT son ejemplos de estas evaluaciones. Estos programas de evaluaciones obligatorias por el estado miden lo que el alumno ya ha aprendido y le rinde cuentas a los padres de familia y a la comunidad.

### LIBRETA DE CALIFICACIONES /REPORTES PARCIALES SOBRE EL PROGRESO

Al alumno y a sus padres se les dan notificación sobre el progreso académico durante todo el año lectivo. Las libretas de calificaciones se envían por correo al hogar aproximadamente dos semanas después de la culminación de cada trimestre. Los reportes de progreso del IEP también se envían al hogar al mismo tiempo. Los reportes individuales sobre el progreso en clase se actualizan semanalmente en Infinite Campus. Es responsabilidad del alumno de conocer regularmente su progreso académico, asistencia a clases, y las asignaciones faltantes. Se ha demostrado que los alumnos exitosos tienen una interacción regular y diálogo con sus padres sobre el progreso escolar. Recomendamos altamente que los padres y los alumnos trabajen juntos para incluir este importante componente para el éxito.

## CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se espera que el alumno siga el Código Distrital de Vestimenta (**Código del Superintendente 5060 sobre la Vestimenta del Alumno**).

Excepto cuando otras infracciones contribuyentes al reglamento o existan inquietudes por seguridad, el progreso típico de intervención a las infracciones del código de vestimenta se encuentra a continuación. Si su alumno se encuentra infringiendo el código de vestimenta, lo siguiente se llevará a cabo:

- 1ª ofensa** – aviso y educación sobre el reglamento y se le da al alumno una oportunidad para corregir la infracción.
- 2ª/3ª ofensa** – una llamada al padre de familia y un cambio de ropa para quedarse en la escuela (voltearse la camisa, usar otra camisa, cubrirla, etc.).
- 4ª ofensa** – conferencia para solucionar el problema con el Director y el maestro encargado del aula.
- 5ª ofensa** – sanciones de hasta un día fuera de la escuela de suspensión y requisito que el padre de familia y el alumno repasen y firmen una declaración indicando su entendimiento del reglamento del “Código de Vestimenta del Alumno”.

### Teléfono celular y otros dispositivos electrónicos

El alumno puede llevar su teléfono celular y/u otros dispositivos electrónicos durante los días de clases. El uso de estos dispositivos es **Dirigido por el Maestro Encargado del Aula**. Si el alumno usa su dispositivo inapropiadamente, el sistema de infracciones delineado a continuación entrará en rigor. Si usted ha perdido este privilegio, estos artículos deben ser registrados en la mañana durante la entrada, dejarse bajo llave por todo el día, y regresado al final de clases. Independence Academy recomienda altamente que el alumno y sus familiares dejen estos artículos en casa.

Se esperan acciones responsables concernientes a la propiedad. El robo de estos artículos no será investigado por Independence Academy. El alumno trae estos artículos a la escuela bajo su propio riesgo. (**Reglamento del Superintendente 5030 sobre el uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos personales**).

Si su alumno se encuentra en infracción de este reglamento, se llevará a cabo la siguiente acción. El progreso típico de las consecuencias por las infracciones según se describen en el reglamento incluye:

- 1ª, 2ª, & 3ª ofensa:** se le informará al alumno sobre la infracción y el padre de familia será notificado. Se requerirá que el alumno repase y firme el reglamento con un empleado. La fecha, la clase, y las circunstancias de la infracción serán documentadas en el reglamento y en la hoja de puntaje del alumno.
- 4ª, o más ofensas:** se confiscará el dispositivo y se notificará al padre de familia. No se le permitirá al alumno traer el dispositivo a la escuela hasta el comienzo del próximo trimestre, a la discreción del administrador. Se requerirá que el alumno repase y firme el reglamento con un

empleado. La fecha, la clase, y las circunstancias de la infracción serán documentadas en el reglamento y en la hoja de puntaje del alumno.

Tales ofensas se consideran como comportamiento perturbador, y pueden resultar en un mínimo de un día de suspensión (dentro o fuera de la escuela) a la discreción de la administración. Las infracciones subsiguientes pueden resultar en suspensiones incrementadas de hasta tres (3) días, y /o la pérdida de los privilegios de electrónicos para el siguiente trimestre.

Además de la infracción al reglamento, TODO contacto con las **REDES SOCIALES** (Facebook, Instagram, SnapChat, Tumblr, etc.) **NO** se permitirá durante las horas de clases. Al acoso (bullying) en los medios sociales **NO** está permitido. El tomar fotos o videos de alumnos, empleados o de la escuela/edificio está **prohibido**. La infracción de este reglamento resultará en la pérdida del privilegio de uso de teléfono celular y de dispositivos electrónicos por lo mínimo un trimestre, a la discreción del administrador.

### DIRECTRICES DISCIPLINARIAS

Se recuerda al alumno que Independence Academy le brinda la oportunidad de un nuevo comienzo y la ocasión de cambiar su comportamiento para tener éxito. Le brindamos al alumno numerosas oportunidades de cambiar su comportamiento y de tomar mejores decisiones cuando infringen las reglas escolares. Cada error le brinda al alumno la oportunidad de aprender corrigiendo su comportamiento e implementando una nueva destreza. Se espera que el alumno y su familia trabajen con los empleados de Independence Academy para solucionar en colaboración cualquier inquietud que se presente. Independence Academy se esfuerza para mantener al alumno en la escuela y prefiere imponer alternativas en vez de suspensiones cuando no se cumplen con las expectativas. Las alternativas a la suspensión pueden incluir, pero no están limitadas a:

- Tomarse un espacio dirigido por un empleado
- Breve remoción de la clase
- Conferencia de solución de problemas entre el coordinador de servicios y el alumno
- Conferencia de solución de problemas entre el Director y el alumno
- Conferencia de solución de problemas entre un empleado/alumno/padre de familia
- Suspensión dentro de la escuela
- Clase alternativa a la suspensión en Adams 12 Educational Support Center

Cuando ocurran infracciones deliberadas de los reglamentos de la junta escolar, normas del edificio, y/o expectativas en el aula, se hará lo siguiente. Estas infracciones pueden resultar en suspensión inmediata de la escuela. Éstas pueden conllevar a una recomendación para la expulsión. Estas infracciones incluyen:

- Pelear
- Abuso de sustancias
- Armas
- Infracción al Reglamento de Seguridad Escolar (afiliación con pandillas)

Para los incidentes deliberados, habituales, los siguientes procedimientos estarán en rigor:

- Se llevará a cabo un Análisis de Comportamiento Funcional (FBA, siglas in inglés) por medio del equipo de IEP y un Plan de Intervención por Comportamiento (BIP, en inglés) será implementado.
- El alumno puede ser puesto en un Plan Distrital de Disciplina Remedial el cual resultará en una audiencia Distrital para considerar la expulsión.

Cuando un alumno esté alterado y se convierta en una amenaza para su seguridad, así como la seguridad del personal, Independence Academy usará la restricción y/o el aislamiento para establecer la seguridad. Todos los empleados están entrenados en la reducción de la amenaza verbalmente y la restricción por medio de la Intervención en la Prevención de Crisis (CPI, en inglés). Si los empleados son incapaces de restringir al alumno de manera segura, se notificará a la policía. Los padres/tutores serán notificados si esto ocurriese y una reunión de regreso a la escuela se llevará a cabo con el alumno.

**(Reglamento del Superintendente 5150 sobre la Restricción física/Aislamiento).**

#### **REGLAMENTO SOBRE DESTRUCCIÓN DE LA PROPIEDAD**

Ha habido una cantidad de daños significantes hechos a la propiedad de Independence Academy. Estos daños incluyen, pero no están limitados a, huecos en las paredes, grafiti, puertas rotas, etc. Para mermar la cantidad de daños, Independence Academy ha incorporado la responsabilidad personal al alumno. Para cualquier alumno que dañe la propiedad escolar, las siguientes acciones serán tomadas:

1. Se le cobrará un costo al alumno. La multa estará basada en el costo de las reparaciones o el remplazo de los artículos rotos/dañados.
2. Los padres serán notificados.

#### **INQUIETUDES DE LOS PADRES DE FAMILIA/TUTORES**

Independence Academy se esfuerza para trabajar como equipo con el alumno y sus familiares. Cambiar el comportamiento puede ser difícil y frustrante no solamente para el alumno sino para sus familiares también. Agradecemos los comentarios por parte de las familias y siempre agradecemos los comentarios si hay alguna inquietud. Si tiene alguna preocupación por favor comuníquese inmediatamente con el coordinador de servicios de su alumno y/o el director/subdirector para programar una reunión. Haremos lo mejor que podamos para trabajar juntos para preparar a su alumno para el éxito.